

乌海市行政审批政务服务与数据管理局

2026 年预算公开报告

批复时间：2026 年 2 月 26 日

公开时间：2026 年 3 月 4 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门（单位）主要工作任务及目标

第二部分 2026 年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、部门收入预算情况说明
- 三、部门支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、事业运转经费安排情况说明
- 三、政府采购支出预算情况说明

四、国有资产占有使用情况说明

五、部门组织征收收入计划

六、绩效目标设置情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2026 年部门预算公开表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目绩效目标表

十二、政府采购预算表

第一部分 部门概况

一、部门主要职能、职责

（一）部门（单位）职能

一、主要职能、职责

乌海市行政审批政务服务与数据管理局是乌海市人民政府工作部门，为正处级。

市行政审批政务服务与数据管理局负责贯彻落实党中央关于行政审批、政务服务与数据管理工作的方针政策和决策部署以及自治区党委工作要求和乌海市委相关工作安排，把坚持和加强党的全面领导落实到履行职责过程中，在办好完成习近平总书记交给内蒙古的五大任务和全方位建设模范自治区两件大事中发挥职能作用。主要职责是：

1.牢牢把握铸牢中华民族共同体意识作为工作主线，将之贯穿于行政审批、政务服务、数字政府、数字经济、数字社会、优化营商环境及自身建设等全过程各方面。

2.负责起草相关规范性文件，负责拟订相关政策措施、规划计划、规范化要求、配套制度并组织实施。

3.承办市政府工作部门划入的行政审批事项，负责规范职责范围内的行政审批行为，建立和完善相应工作机制，实行“一枚印章管审批”模式，依法依规履行审批职能并承担相应的法律责

任。负责按规定程序对受理的行政审批事项进行要件审核、梳理汇总、实地勘验或组织协调进行专家评审、技术论证、社会听证、现场踏勘等工作，对符合规定条件的行政审批服务事项梳理、签章、发文或发件，及时公布办件结果。

4.指导全市行政审批工作，负责基础清单制度建设。负责全市行政权力、行政审批和公共服务事项标准化、规范化、信息化建设及应用工作，精简优化行政审批、政务服务流程，负责对所辖行政审批服务事项办理情况进行跟踪督办，构建全市统一的行政审批服务体系。

5.研究探索和推动行政审批制度改革，规范审批行为，优化审批服务工作，建立健全推进审批服务便民化工作体制，提出提升审批效能意见和建议，为市委、市政府科学决策提供参考。

6.牵头负责全市政务服务工作。组织落实有关政务服务规章，负责推进全市政务服务标准化、规范化、便利化，优化政务服务工作，提出优化政务服务意见和建议，推动政务服务线上线下一体化，构建统一的政务服务体系。负责协调推动部门做好权责清单、政务服务事项清单等基础清单标准化和相关制度建设工作。负责全市一体化政务服务平台有关工作，承担“互联网+政务服务”组织管理工作，推进“互联网+监管”应用，承担全市政务服务效能监察工作。

7.统筹指导全市优化营商环境工作。负责起草优化营商环境的规划、政策、措施并组织落实。负责全市营商环境评估工作。

8.统筹全市数据管理工作，推进数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，促进数据合规高效流通使用。研究提出培育数据要素市场的政策建议，推动数据交易场所建设和发展。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门的互联互通，推进一体化政务大数据体系建设。组织实施大数据战略。

9.统筹指导全市数字政府建设，负责统筹、规划、协调、指导、监督全市政府系统电子政务建设工作。负责拟订市本级政务信息化项目审批、建设、管理相关制度。负责市本级政务信息化项目规划、立项、审批。负责市本级非涉密政务信息基础设施建设运行管理，指导全市相关工作。

10.协调推动数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化，做强做优做大数字经济。负责拟订全市数字经济产业政策、规划计划、配套措施并组织实施。组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，推进数字基础设施建设高质量发展。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。负责提出国家和自治区、全市数字化项目财政性资金安排建议，按规定权限审批、核准、备案数字化项目。协调

推进数据领域科技创新、技术应用和人才队伍建设。负责数据领域交流合作工作。

11.协调推进数字社会建设，推动公共服务和社会治理信息化，促进智慧城市建设。

12.负责市本级实体政务服务大厅运行管理。负责组织协调、监督管理政务服务事项的办理。负责开展政务服务质量评估工作。负责对进驻政务服务大厅的部门和人员进行行政审批工作的规范管理、监督检查、年度考核和投诉受理。

13.负责全市政务公开工作，指导、协调、监督各地区各部门开展政府信息公开和政务公开工作。负责全市政务服务、电子政务、政务公开的日常监管和年度考核工作。受理有关政务服务和政务公开的咨询、投诉、建议工作。负责全市各级政府门户网站的规划和监管工作，承担市政府门户网站的建设管理工作。

14.在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设、政务服务、数字政府建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施，协同市委网络安全和信息化委员会办公室落实网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

15.在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。

16.完成市委、政府交办的其他工作。

二、机构设置及部门预算单位构成情况

从预算单位构成看，2026 年乌海市行政审批政务服务与数据管理局部门预算包括：部门本级预算和部门所属事业单位预算。

（一）乌海市行政审批政务服务与数据管理局部门机构

2026 年，乌海市行政审批政务服务与数据管理局共有机构数 1 家，其中财政拨款的行政单位 1 家、参照公务员法管理的事业单位 1 家、公益一类事业单位 2 家、公益二类事业单位 0 家。与去年相比，机构数量增加 0 家。原因为：2026 年单位机构无变化。

（二）局属单位设置

纳入本单位 2026 年部门预算编制范围的单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市行政审批政务服务与数据管理局	财政拨款的行政单位

2	市政务服务中心	非独立核算的参照公务员法管理的事业单位
3	乌海市审批服务中心	非独立核算的公益一类事业单位
4	乌海市代办帮办服务中心	非独立核算的公益一类事业单位

(三) 乌海市行政审批政务服务与数据管理局所属单位机构及人员基本情况

1. 乌海市行政审批政务服务与数据管理局。核定行政编制 18 名，实有公务员 17 人，比上年减少 1 人，减少原因为行政人员退休。退休职工 5 人，比上年增加 1 人。

2. 市政务服务中心。非独立核算参照公务员法管理的事业单位，核定全额拨款事业单位编制 10 个，实有人员 9 人，与上年持平。退休职工 1 人，与上年持平。

3. 乌海市审批服务中心。非独立核算的公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 23 个，实有人员 18 人，与上年持平。退休职工 2 人，与上年持平。

4.乌海市代办帮办服务中心。非独立核算的公益一类事业单位，核定全额拨款事业编制 14 个，实有人员 9 人，与上年持平。

三、2026 年度部门（单位）主要工作任务及目标

2026 年政数工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记对内蒙古系列重要讲话重要指示精神，紧紧聚焦自治区“1571”工作部署和市委、市政府中心工作安排，将铸牢中华民族共同体意识融入政数工作各领域全过程，锚定赋能发展与改革提效目标任务，统筹推动数字乌海建设，加快数据要素价值释放，常态化推进“高效办成一件事”，深入实施政务服务优化提升行动，聚力推动政务服务、数据管理、数字赋能等重点任务提质增效，为谱写中国式现代化乌海新篇章贡献强劲政数力量。

一、聚焦政治建设强基固本，全力夯实干事创业发展根基

（一）全面贯彻铸牢中华民族共同体意识工作主线。坚持将铸牢中华民族共同体意识作为全局工作的战略导向和行动自觉，开展长效化和系统化宣传教育，切实增强全体干部职工的政治认同和思想认同。

（二）守牢守好意识形态安全屏障。持续深化党的创新理论武装，严格落实意识形态工作责任制，牢牢把握正确政治方向和舆论导向。

（三）深入实施“守纪律、转作风、提质效”专项行动。认

真落实“五个进一步到位”重要要求，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，常态化开展警示教育，大力整治责任落实不严、推诿扯皮、工作质效不高等突出作风问题，引导全体干部职工强化纪律意识、转变工作作风、提高工作质效。

（四）做实政府职能转变与法治保障工作。扎实推进行政权力清单集中调整，同步更新“互联网+监管”系统，及时公布行政权力事项目录，确保与自治区政务服务一体化平台事项 100% 关联。

二、聚焦政务服务优化提升，全力构建智能高效服务体系

（一）深入推进“高效办成一件事”改革。

（二）扎实开展政务服务优化提升行动。

（三）全面提升助企服务能力。

（四）持续优化审批服务质效。推行提前预审、主动指导的“一站式集成服务”，年内推出 50 项高频“前置服务”事项。

（五）注重强化服务效能监察。深入推进政务服务“好差评”，常态化落实评价情况定期公开机制，进一步完善“差评”情形问题调查、回访核实、整改提升工作机制，确保年度满意率不低于 95%， “差评” 整改率 100%。

三、聚焦数据要素价值释放，全力激活数据资源内生动力

（一）深化“一表通”系统应用。

（二）规范公共数据授权运营。

（三）提升政务数据供给质效。

（四）引领数据治理创新探索。

（五）强化公共数据安全保障。

四、聚焦数字赋能智治建设，全力塑造数字发展全新优势

（一）稳步有序推进数字政府建设。以《乌海市加快推进数字政府建设的实施方案》为战略指引，遵循“集约建设、资源共享、按需分配、高效利用”原则，对存量信息化资源进行全面梳理，制定公共支撑能力服务清单，推动公共基础设施、公共支撑平台共建共享共用，加快建立集约高效、规范有序的政务信息化项目管理体系。

（二）全面夯实“云网”基础支撑能力。统筹推进政务云与电子政务外网迭代升级，持续优化云资源集约调度、弹性扩容能力，完善 IPv6 双栈部署，构建万兆骨干、千兆到端的高速稳定网络体系。

（三）注重共性信息系统推广应用。

（四）拓展深化“蒙政通”推广应用。

（五）加力培育数字产业新动能。积极贯彻落实国家、自治区数字经济产业发展政策，支持数字产业发展公司推进城市可信数据空间、人工智能大模型等项目建设，推动各类“人工智能+”场景应用，积极助力相关高科技企业申报国家、自治区补助资金项目。

五、聚焦政务公开阳光规范，全力建设公开透明服务政府

（一）常态化做好信息公开工作。做好主动公开事项目录动

态调整，做到法定主动公开事项公开到位，其他事项审慎公开。

（二）高质效办理政府信息公开申请。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，切实规范政府信息公开申请的工作流程及答复内容，对于本年度收到的政府信息公开在法定时限内100%办结。

（三）开展政务新媒体清理整合工作。

（四）稳步推进政务公开与村（居）务公开衔接协同试点工作。积极探索基层政务公开与村（居）务公开有效衔接的新模式，着力提炼可复制、可推广的经验做法，推动试点成果扎实落地、取得实效。

第二部分 2026 年部门预算安排情况说明

一、2026 年部门预算收支总体情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度收入、支出预算总计 2046.28 万元，与上年相比收、支预算总计增加 115.37 万元，增长 5.97%，主要原因是 2025 年度我单位部分预算项目招标验收较晚，未能及时按计划获取财政资金拨付，故需结转相关项目资金，预算收入相应有所增加。

（一）收入预算总计 2046.28 万元。包括：

1. 本年收入合计 1668.9 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 1668.9 万元，与上年相比减少 31.24 万元，下降 1.84 %。主要原因是：2026 年单位减少一次性预算项目及重点项目。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是：不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因是:不存在此项内容。

2. 上年结转结余为 377.38 万元。与上年相比增加 146.61 万元，增长 63.5 %。主要原因是:一是我单位 2025 年预算重点项目

“乌海市智慧政务服务建设项目”结转余额为 66.04 万元；二是 2025 年预算项目“优化营商环境”结转结余金额为 124.33 万元；三是 2025 年预算项目“蒙速办四办工作经费”结转余额为 150.41 万元；四是 2025 年第五批自治区科技创新发展专项资金结转余额为 36.6 万元。

（二）支出预算总计 2046.28 万元。包括：

1. 本年支出合计 2046.28 万元。

（1）一般公共服务（类）支出 1678.36 万元，主要用于主要用于保障我单位正常运转，支持各机关单位履行职能，保障各科室的正常运行支出。与上年相比增加 181.45 万元，增长 12.1%。主要原因是：我单位 2026 年新增在职人员。

（2）科学技术（类）支出 102.64 万元，主要用于推进乌海市智慧政务服务建设项目与其他科学技术支出。与上年相比减少 78.12 万元，下降 43.2%。主要原因是：项目资金依照合同约定已支付，结转余额为未支付。

（3）社会保障和就业（类）支出 115.48 万元，主要用于统一管理的离退休人员项目外工资支出和机关在职人员社会保险、机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费支出。与上年相比减少 16.01 万元，下降 12.2%，主要原因是：我单位 26 年新增在职职工及退休职工。因此各项工资及社保费有所减少。

(4)卫生健康（类）支出 57.61 万元，主要用于按照国家政策规定为职工缴纳的基本医疗保险支出。与上年相比增加 10.78 万元，增长 23%，主要原因是：我单位 26 年新增在职职工，人员工资增加及调整医保费基数。

(5)住房保障（类）支出 92.18 万元，主要用于是按照国家政策规定为职工缴纳的住房公积金支出，与上年相比增加 17.26 万元，增长 23%。主要原因是我单位 26 年新增在职职工公积金基数增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年收入预算合计 2046.28 万元，包括本年收入 1668.9 万元，上年结转结余 377.38 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 1668.9 万元，占 81.6%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；

本年其他收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的一般公共预算收入 377.38 万元，占 18.4%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0 %；

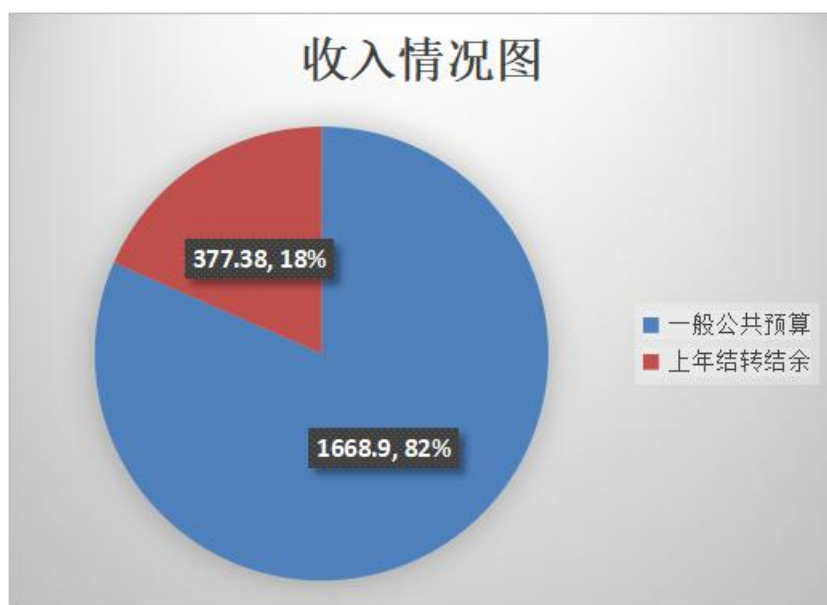


图 1.收入预算图

三、支出预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年支出预算合计 2046.28 万元，其中：

基本支出 1093.9 万元，占 53.5%；
项目支出 952.38 万元，占 46.5 %；
事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；
上缴上级支出 0 万元，占 0 %；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

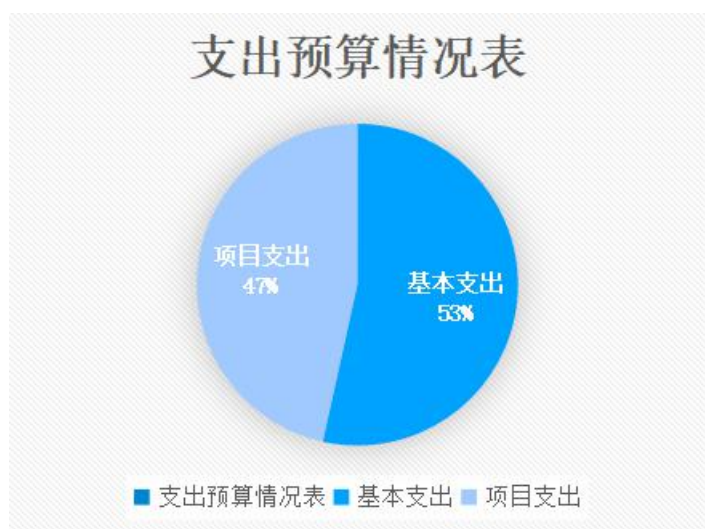


图 2.支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度财政拨款收、支总预算 2046.28 万元。其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 1668.9 万元、占比 81.6 %；政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0 %；上年结转 377.38 元，占比 18.4 %。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 115.37 万元。主要原因是：2025 年度我单位部分预算项

目招标验收较晚，未能及时按计划获取财政资金拨付，故需结转相关项目资金，预算收支相应有所增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 2046.28 万元，与上年相比增加 115.37 万元，增长 5.97%。主要原因是 2025 年度我单位部分预算项目招标验收较晚，未能及时按计划获取财政资金拨付，故需结转相关项目资金，预算收支相应有所增加。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 1678.36 万元，与上年相比增加 181.45 万元。其中：

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 815.05 万元，与上年相比增加 115.8 万元，增长 16.6%。变动原因：我单位 2026 年新增在职职工，相应基本支出各项经费增加。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 849.74 万元，与上年相比增加 63.72 万元，增长 8.1%。变动原因：我单位 2026 年新增上年度结转结余项目资金。

3.群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算 13.57 万元，与上年相比增加 1.92 万元，增长 16.5 %。变动原因：我单位 2026 年新增在职人员。

（二）科学技术支出（类）

科学技术类年初预算数为 102.64 万元，与上年相比减少 78.12 万元。其中：

1. 其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 66.04 万元，与上年相比减少 114.72 万元，下降 63.5%。变动原因：2026 年继续推行乌海市智慧政务服务建设重点预算项目。

2. 技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）。年初预算 36.6 万元，与上年相比增加 36.6 万元，增长 100%。变动原因：该项目为 2025 年第八批自治区所列科技创新发展专项目录项目。

（三）社会保障和就业（类）

社会保障和就业（类）年初预算数为 115.48 万元，与上年相比减少 16.01 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 9.29 万元，与上年相比增加 1.99 万元，增长 27.3%。变动原因：我单位 2026 年新增退休人员。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 97.69 万元，与上年相比增加 14.9 万元，增长 18%。变动原因：我单位 2025 年新增在职人员。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费

支出（项）。年初预算 8.5 万元，与上年相比减少 32.9 万元，下降 79.4%。变动原因：因预算项目有所变化，只填写退休人员坐实职业年金。

（四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）年初预算数为 57.61 万元，与上年相比增加 10.78 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 57.61 万元，与上年相比增加 10.78 万元，增长 23%。变动原因：2026 年单位新增在职人员。

（五）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）年初预算数为 92.18 万元，与上年相比增加 17.26 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 92.18 万元，与上年相比增加 17.26 万元，增长 23%，变动原因：2026 年我单位新增在职人员。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1093.9 万元，其中：

（一）人员经费 1023.57 万元。主要包括：基本工资 281.57 万元、津贴补贴 272.62 万元、奖金 67.06 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 97.69 万元、职业年金缴费 8.5 万元、绩效工

资 122.65 万元、住房公积金 92.18 万元、医疗费 57.61 万元、退休费 8.95 万元、其他社会保障缴费 3.49 万元、其他工资福利支出 11.17 万元、其他对个人和家庭的补助 0.08 万元等。

（二）公用经费 70.33 万元。主要包括：办公费 8.9 万元、培训费 16.97 万元、公务接待费 0.5 万元、工会经费 13.57 万元、公务用车运行维护费 1.62 万元、其他商品和服务支出 28.76 万元。

七、财政拨款“三公”经费预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 2.12 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.62 万元，占 76.4%；公务接待费支出 0.5 万元，占 23.6%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 2.12 万元，与上年度持平。其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：我单位无因公出国（境）费用预算支出。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 1.62 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：我单位无公务用车购置预算支出。

（2）公务用车运行维护费预算支出 1.62 万元，比上年预算减少 0 万元，主要原因：我单位公务用车运行维护费与上年度

保持一致。

3. 公务接待费预算支出 0.5 万元，比上年预算减少 0.5 万元，主要原因：提倡过紧日子压减三公经费公务接待支出。

八、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。本单位无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算拨款支出预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年国有资本经营预算拨款 0 元，与上年比较,增加 0 万元增长了 0 %。我单位无国有资本经营预算拨款预算，无此项支出。

十、项目支出预算情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度预算安排项目 10 个，项目预算总金额 952.38 万元。其中，财政本年拨款金额 575 万元，财政拨款结转结余 377.38 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

2026 年我局机关运行经费财政拨款预算 70.33 万元，其中：

302 商品和服务支出类：70.33 万元。主要包括：办公费 8.9 万元、培训费 16.97 万元、公务接待费 0.5 万元、工会经费 13.57 万元、公务用车运行维护费 1.62 万元、其他商品和服务支出 28.76 万元。

2026 年机关运行经费比上年减少 16.09 万元，下降 18.6%，下降主要原因：2026 年度我单位新增退休在职人员，故日常公用经费有所减少。

二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。我单位为行政单位无事业运行经费。

三、政府采购支出预算情况说明

2026 年政府采购预算 217.93 万元，较上年增加 10.93 万元，增长 5.3 %。资金来源为财政拨款，其中：

1.货物类预算 7.305 万元，占比 3.4 %，较上年增加 7.305 万元，增加 100%。

2.工程类预算 0 万元，占比 0 %，较上年增加 0 万元，增加 0 %。

3.服务类预算 210.62 万元，占比 96.6 %，较上年增加 3.62 万元，增长 1.74 %，增加原因：我单位 2026 年预算项目增加政府采购平台服务。

四、国有资产占有使用情况说明

1.2026 年公务用车及大型设备情况。

截至 2025 年末，共有车辆 1 辆，业务用车 1 辆主要用于单位现场勘验业务；

单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

2.2026 年房屋建筑物情况。

房屋建筑面积 0 平方米，其中办公用房 0 平方米、业务用房 0 平方米、其他（不含构筑物） 0 平方米，较上年增加 0 平方米，增加原因本年度无房屋。

五、部门组织征收收入计划

2026 年乌海市行政审批政务服务与数据管理局无征收收入。

六、绩效目标设置情况说明

乌海市行政审批政务服务与数据管理局 2026 年度填报绩效目标的预算项目 5 个，公开绩效目标 5 个，涉密不进行公开的项目 0 个，公开项目占全部预算项目的 60.4%。公开填报绩效目标的项目支出预算 575 万元，占全部项目支出预算的 60.4%。根据部门预算编制要求，对项目预算的绩效目标进行设置。从预算执行、产出、效益、满意度等多方面对预算项目进行综合绩效管理。设计具体项目绩效指标 5 项，二级指标体系中：数量指标 20 项，包括乌海市智能办项目建设、开展政务服务中心调研、提供就业岗位等；质量指标 27 项，包括政务服务中心调研政务服务好评率、高危及中危漏洞整改率、营商环境专题培训及专业机构指导指导满意率等；时效指标 11 项，包括三方监测反馈信息及时率、水电费缴纳时间、项目完成时限等；成本指标 20 项，包括乌海市入学一件事、升级地区特色一件事、优化营商环境培训、整栋大楼维修维护等；社会效益指标 5 项，包括有效审批运行规范化水平、群众线上办事便提升全市政府网站及政务新媒体规范性等；可持续影响指标 8 项，包括营造阳光透明的政府信息公开环境、基础设施保障持续性、持续提升政府购买服务人员服务水平等；服务对象满意度指标 5 项，包括群众满意度、入驻单位满意度、公众满意度等。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括

一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算财政拨款收入：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

六、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

七、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

八、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、基本支出：指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

十、项目支出：指各单位为完成特定的工作任务，在基本支出之外发生的专项性支出。

十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

十三、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

十四、“三公”经费：指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

十五、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、事业运转经费：是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：苗玲芝 联系电话：0473-3998289

第六部分 部门预算公开表

附表：

部门预算公开表